

変更届

年 月 日

アジア開発キャピタル株式会社 宛

(変更後の内容)

住所 (〒 -)

実印



氏名

下記事項を変更しますので必要書類を添えてお届けします。

1. 変更事項 ※該当番号を○で囲んでください。

- ① 住所・住居表示 ② 姓・名 ③ 法人等の代表者または代表者役職名
④ 商号・組織 ⑤ その他 ()

2. 変更前の内容

※変更された項目の旧お届け内容をご記入ください。

(会社使用欄)

検印		担当	印鑑照合

【変更届に添付いただく書類】

変更事項により、添付いただく書類が異なります。次の表をご参考のうえ、添付してください。

変更事項	添付書類	備考
①住所・住居表示	・印鑑登録証明書 ・住民票等	*住民票等は旧住所から新住所へ移転した事実が記載されているものを添付してください。
②姓・名	・戸籍謄(抄)本 ・印鑑登録証明書	*姓・名変更等が記載されているものを添付してください。
③法人等の代表者または代表者役職名	・登記事項証明書 ・法人印鑑証明書	*代表者名の記載されているものを添付してください。 *役職名のみの変更の場合は、登記事項証明書を添付する必要はありません。
④商号・組織	・登記事項証明書 ・法人印鑑証明書	*新・旧両方の商号・組織名が記載されているものを添付してください。

印鑑登録証明書・戸籍謄(抄)本・登記簿謄(抄)本・登記事項証明書を添付される場合は、交付日から6カ月以内の原本を添付してください。