

株式名義書換請求書

アジア開発キャピタル株式会社 宛

年 月 日

名義書換請求総株式数

株

上記の株式につき（※ 共同して ・ 単独で ）名義書換を請求します。

譲受人 (株式取得者)	住所 〒 _____ 電話 (日中連絡先) _____
	氏名 フリガナ _____

譲渡人 (株主)	住所 〒 _____ 電話 (日中連絡先) _____
	氏名 フリガナ _____

(ご注意)

- 譲受人 (株式取得者) 欄には、譲受人の住所・氏名をご記入のうえ、実印を押印し、印鑑登録証明書を添付してください。
- 譲渡人 (株主) 欄には、譲渡人の株主名簿記載の住所・氏名を記入のうえ、実印を押印し、印鑑登録証明書を添付してください。
- 譲受人 (株式取得者) ・譲渡人 (株主) が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者肩書き・代表者氏名をご記入ください。
- 単独請求の場合 (相続・確定判決等の場合)、譲渡人 (株主) 欄は現在株主の住所・氏名のみご記入ください。
実印の押印は必要ありません。あわせて下記書類のご提出が必要となります。

【単独での名義書換請求時の必要書類】

- 相続による場合
同封の相続手続きに関するご案内をご参照ください
- 合併による場合
・承継法人の登記事項証明書
(合併の事実が確認できるもの)
- 会社分割による場合
・承継法人の登記事項証明書
(会社分割の事実が確認できるもの)
・分割計画書 (新設分割の場合)
または分割契約書 (吸収分割の場合) の写し
- 確定判決による場合
・判決正 (謄) 本
・確定証明書
- 和解による場合
・和解調書正 (謄) 本
- 譲渡制限会社で株式の取得者が先買権者である場合
・代金を支払ったことまたは法が定める供託をしたことを証する書面
- 所在不明株式の競売による場合
・競売による代金を納付したことを証する書面

(ご注意)

- 必要書類は原本をご提出ください。
- 添付書類についてご不明な点は、お問合わせください。
- 印鑑登録証明書・謄本等は、発行後6ヶ月以内のものをご提出ください。

(会社使用欄)

検印	担当	印鑑照合